Guide til overgang fra byg til drift - styr på bæredygtigheden fra start

Kompetenceområder	Tidligere byggefaser		Overlevering		Indledende brug & forvaltning		Efterfølgende faser
Input til bygherre	Stille driftskrav, skabe relationer med bygherre og formidle driftsviden		Analysere og granske bygge-dokumentation, performancetest og vurdere kravs-opfyldelse		Vurdere fejl og mangler med bygherre og sikre udbedring		Anvende viden fra bygge-processen til fremtidig drift og vedligehold
Organisering og ledelse af FM		Vurdere og opgradere FM-organisationens kompetencer		Analysere forventninger og behov til indgåelse af serviceaftaler		Skabe effektiv driftskultur med fokus på opgave-udførelse og forandrings-ledelse	Vurdere behov for videre-uddannelse af FM-organisa-tionen
Bæredygtighed	Skabe en FM-bæredygtig-hedsstrategi		Analysere bæredygtigheds-data og -tiltag til driftsplaner og certificeringer		Anvende bæredygtigheds-principper til optimering af drift, vedligehold og rapportering		Vurdere nye fremtidige bæredygtigheds-tiltag
Bygninger og udearealer		Anvende bygge- og driftsstandarder til at sikre opfyldelse af systemkrav		Vurdere metoder til drift og vedligehold af bygningsfysik og arbejde med biodiversitet og klimasikring	Anvende drifts- og vedligeholdelses-materiale til aktivitets-planlægning og vedligeholdelses-strategi		Vurdere bygningens ydeevne til opti-mering af brug, biodiversitet, drift og vedligehold
Kommunikation med slutbrugere	Forstå slutbrugeres behov og sikre forventnings-afstemning		Skabe relationer med slutbrugere til løbende invol-vering og brugs-optimering			Skabe grundlag for slutbrugernes ibrugtagning og gennemføre social commis-sioning	Analysere forbedrings-potentialer gennem POE
IT- og datamanagement		Vurdere driftskrav i digitale byggeprocesser og forstå konse-kvenser ved mangler		Anvende best practice til opsætning og drift af FM-IT-systemer inkl. modtagelse af data		Vurdere digital kravs-opfyldelse og bidrage til løsnings-forslag	Anvende data fra BMS-systemer til optimering af FM-opgaver
Flytteproces	Analysere processer til flytteplan samt forberede afleverings-forretning		Vurdere og registrere nye arealer samt behov for tilpas-ninger og ind-drage interes-senter		Anvende flytteplan, mini-mere dobbeltdrift samt evaluere tilfredshed og tilpasninger		Forstå og administrere aftaler og eventuelle lejekontrakter

Afleveringsforretning

← Bygherre lead | FM-organisation lead →

Støttet af Realdania

DFM